

REGLAMENT DE DEONTOLOGIA PROFESSIONAL DEL COAC

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques, la Honorable Consellera de Justícia de la Generalitat de Catalunya, en resolució de 21 de desembre de 1999, va declarar la adequació a la legalitat de la modificació global dels Estatuts del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, aprovada en l'Assemblea General Extraordinària del Col·legi celebrada els dies 10 i 17 de març i 24 i 28 d'abril de 1999, així com la seva publicació al D.O.G.C. Els Estatuts aprovats es publicaren en el D.O.G.C. núm. 3042 del 24 de desembre de 1999.

La Disposició transitòria Primera, del esmentats Estatuts, diu:

2. La Junta de Govern revisarà la normativa deontològica vigent i proposarà a l'Assemblea General un projecte de reglament de normes deontològiques d'actuació professional dels arquitectes de Catalunya al qual es tipificaran les faltes i correccions.

En compliment del mandat Estatutari, l'Assemblea General Ordinària del CO.A.C. del dia 20 de desembre de 2001 va aprovar, a proposta de la Junta de Govern, el nou REGLAMENT DE DEONTOLOGIA PROFESSIONAL DEL CO.A.C.

REGLAMENT DE DEONTOLOGIA PROFESSIONAL DEL COAC

Article 1

Normativa aplicable

Serà de aplicació pels arquitectes adscrits o habilitats al COAC, aquest Reglament de Normes Deontològiques, sense perjudici de que, en cas de contradicció amb altres disposicions legals, i a efectes d' harmonització s'apliquin les disposicions següents, segons l'ordre de preferència en que es relacionen a continuació:

- a) La Llei de col·legis professionals vigent en cada moment i demés normativa legal d'aplicació, així com les altres disposicions de l'Estat espanyol i de la Generalitat de Catalunya que siguin aplicables.
- b) Els Estatuts del COAC
- c) El present Reglament de NORMES DEONTOLÒGIQUES
- d) Els Acords dels òrgans de Govern del COAC, adoptats dintre del seu àmbit de competències.
- e) El Reglament de Normes Deontològiques d'Actuació Professional dels Arquitectes aprovat pel Consell Superior de Col·legis d'arquitectes d'Espanya, i altres acords d'aquest que obliguin el COAC.

Article 2

Fins essencials del COAC en matèria deontològica.

El COAC té com a fins essencials en matèria deontològica:

- a) Ordenar, vetllar i promoure el correcte exercici professional de l'arquitecte, d'acord amb l'interès de la societat, dins del marc de la normativa aplicable i de la lleial i lliure competència, establint els criteris i normes per garantir la qualitat del treball professional i una remuneració econòmica justa i coherent.
- b) Assegurar la igualtat de drets i deures dels seus col·legiats, així com la solidaritat i ajuda mútua.
- c) Garantir la llibertat d'actuació de l'arquitecte en el seu exercici professional en qualsevol modalitat i vetllar per què l'arquitecte pugui desenvolupar la seva activitat amb total independència de criteri.
- d) Vetllar per la correcta activitat professional dels arquitectes incorporats al COAC, d'acord amb l'interès de la societat, i defensar el seus interessos professionals.

Article 3

Col·legiació i habilitació com obligació deontològica.

1. L'exercici de la professió d'arquitecte a l'àmbit territorial de Catalunya necessita, com a requisit de caràcter previ, la incorporació al COAC a títol de col·legiat o d'habilitat.
2. Els arquitectes que exerceixin la professió a Catalunya quedaran subjectes a les

REGLAMENT DE DEONTOLOGIA DEL COAC

competències d'ordenació, visat, control deontològic i potestat disciplinària del COAC; contribuiran a les càrregues col·legials derivades dels serveis que se'ls prestin segons determini la Junta de Govern, i tindran els drets que estatutàriament s'estableixen

3. La incorporació al COAC, com a col·legiat o habilitat, requereix les condicions generals d'aptitud assenyalades als Estatuts, i entre d'altres:

- a) Estar en possessió del títol d'arquitecte o del document supletori que el substitueix, amb caràcter provisional, d'acord amb la normativa aplicable.
- b) Satisfer la quota de col·legiació.
- c) Estar inscrits en una sola demarcació del COAC. Els canvis d'inscripció territorial es faran per períodes no inferiors a sis mesos naturals, i a petició de l'arquitecte.

Article 4

Incapacitat per l'exercici

Són circumstàncies determinants d'incapacitat per a l'exercici de la professió d'arquitecte per motius disciplinaris:

- a) La inhabilitació en virtut de resolució judicial o administrativa ferma.
- b) Les correccions disciplinàries de suspensió en l'exercici professional o d'expulsió del COAC..

Article 5

Pèrdua de la condició de col·legiat o habilitat per raons disciplinàries:

La condició de col·legiat o habilitat es perdrà per l'expulsió del COAC, acordada com a resolució ferma d'expedient disciplinari i haurà d'ésser notificada als interessats per tal que produeixi efectes i serà comunicada també al Consell Superior de Col·legis d'arquitectes d'Espanya.

Article 6

Incompatibilitats

1 .L'exercici de la professió d'arquitecte ve sotmès a les incompatibilitats que estableix l'ordenament jurídic.

2. L'arquitecte afectat per alguna causa d'incompatibilitat legal haurà de comunicar-ho al COAC dins el termini de quinze dies d'haver-la conegut d'una manera fefaent, sens perjudici de cessar en l'exercici de la professió en els supòsits establerts per les lleis.

3. S'entén que existeix situació d'incompatibilitat, a més de quan legalment sigui establerta, en tot cas o supòsit de col·lisió de drets i d'interessos que puguin col·locar l'arquitecte en una posició equívoca, implicant un risc per a la rectitud i la independència de la seva actuació professional.

REGLAMENT DE DEONTOLOGIA DEL COAC

Es consideren situacions equívokes, a tal efecte:

- a) Atendre a qualsevol interès econòmic, personal o familiar aliè als interessos del client i que puguin causar-li perjudici.
- b) Continuar treballs començats abans de produir-se la situació d'incompatibilitat.
- c) Recomanar altres professionals a ell vinculats per signar treballs que no pugui fer en la seva situació d'incompatibilitat o suspès en l'exercici de la professió, o delegar en ells per motius econòmics, familiars o d'amistat, prevalent-se de la seva situació de funcionari o de vinculació amb l'Administració Pública.
- d) Mantenir situacions d'associació o col·laboració encobertes de qualsevol tipus amb altres professionals, sense comunicar-ho al COAC; o mantenir interessos econòmics en empreses constructores o proveïdores de l'obra projectada i dirigida per compte del seu client, sense comunicar-li-ho i sense obtenir l'oportuna autorització del client; així com mantenir interessos personals o financers en empreses promotores, constructores o subministradores que puguin comprometre de qualsevol mena el més estricte compliment de les seves obligacions professionals.
- e) Acumular funcions de direcció d'obra i d'arbitratge, en situacions de col·lisió dels drets o interessos del client i el constructor, en cas de mantenir relacions econòmiques, familiars o d'amistat amb aquest.

4. Les incompatibilitats que puguin existir per a un determinat arquitecte s'estenen també als seus col·laboradors i al company amb ell associats.

5. L'arquitecte, tingui o no la condició de funcionari, haurà d'abstenir-se d'informar exercint funcions de control o de caràcter resolutori en aquells assumptes que tingui interès propi o ho tinguin altres persones relacionades amb ell per vincles de consanguinitat dins el quart grau, o d'afinitat dins el segon.

Article 7

Prohibicions

Els arquitectes tenen prohibit:

- a) Procurar-se treball infringint les lleis de la defensa de la competència i de la competència deslleial.
- b) Revelar secrets que coneguin per raó de l'exercici professional, llevat que els obligui la normativa aplicable.
- c) La promoció personal amb infracció de la legislació sobre defensa de la competència, sobre la competència deslleial i publicitat. Tota publicitat directa que pugui presentar dubtes envers l'acompliment de les normes deontològiques serà sotmesa a consulta a la Junta de Govern per garantir l'adequació a aquestes. En tot cas, s'exceptua de la consulta prèvia col·legial els supòsits pels quals els arquitectes poden donar a conèixer les seves obres i realitzacions per qualsevol mitjà.

REGLAMENT DE DEONTOLOGIA DEL COAC

- d) Encobrir amb les seves actuacions o signatures els comportaments contraris a les lleis o als deures professionals d'altres arquitectes, així com les activitats intrusistes realitzades per altres tècnics, per empreses, per contractistes o per qualsevol particular.

Article 8

Col·laboracions entre arquitectes i exercici associat. Obligacions i efectes deontològics.

1. Els col·legiats comunicaran al COAC qualsevol tipus de col·laboració professional, amb o sense personalitat jurídica pròpia, que mantinguin entre ells o amb arquitectes d'altres col·legis, ja sigui de forma permanent o esporàdica. El sol fet de compartir un local per als efectes de repartir-se el pagament de despeses comunes no es considerarà col·laboració ni associació.

2. Els arquitectes incorporats al COAC podran associar-se entre ells i amb d'altres persones físiques o jurídiques sota qualsevol forma societària reconeguda per l'ordenament jurídic, en la forma i amb els requisits que aquest determini en el seu cas.

3. El COAC portarà un Registre de societats professionals, l'objecte de les quals sigui servir a l'exercici professional dels seus membres, en el qual podran inscriure's aquelles que compleixin els requisits que reglamentàriament estableixi l'Assemblea, que seran com a mínim els següents:

- a) Que els socis o membres no arquitectes siguin exclusivament persones físiques amb plena capacitat d'obrar, o bé persones jurídiques l'objecte social de les quals sigui servir a l'exercici professional dels seus membres.
- b) Que tots els socis arquitectes es responsabilitzin solidàriament davant del COAC a efectes deontològics, encara que només n'aparegui un de sol com a encarregat de desenvolupar el treball, i sens perjudici de les responsabilitats professionals que els puguin correspondre individualment.
- c) Que el cinquanta per cent, pel cap baix, del capital de la societat professional, estigui o no representat per accions, sigui propietat d'arquitectes.
- d) Que dels càrrecs de govern i administració de l'associació professional, sigui quina sigui la seva forma legal, un mínim del cinquanta per cent correspongui a arquitectes.

Article 9

Dignitat de la professió

L'arquitecte incorporat al COAC té dret:

- a) A totes les consideracions degudes a la professió.
- b) A la protecció del COAC en defensa dels seus legítims interessos professionals.
- c) Al reconeixement dels seus treballs com a propis i a la protecció de la propietat

REGLAMENT DE DEONTOLOGIA DEL COAC

intel·lectual.

Article 10

Modalitat de la professió

1. L'arquitecte podrà actuar professionalment:

- a) Com a professional lliure, de forma independent o associat amb un altre o altres arquitectes o altres professionals d'acord amb el que disposa l'article 21 del Estatuts
- b) Com a professional assalariat d'empreses o d'altre o d'altres professional.
- c) Com a funcionari o contractat de qualsevol Administració pública.

2. Qualsevol arquitecte podrà ser també promotor i/o constructor d'obres d'edificació que projecti i/o dirigeixi amb coneixement del client.

3. L'arquitecte haurà de comunicar al COAC, quan sol·liciti la incorporació i sempre que es produeixin variacions, la forma o formes d'actuació professional a que s'acull.

Article 11

Actuació professional

1. L'arquitecte exercirà la professió amb llibertat i independència de criteri, atenent l'ordenament jurídic, els Estatuts aquest Reglament i la normativa col·legial.

2. L'arquitecte, en l'exercici de la seva professió, actuarà amb plena competència professional i dedicació al treball, i no podrà assumir tasques que no pugui atendre degudament.

Article 12

Deures de l'arquitecte

Són deures de l'arquitecte col·legiat o habilitat:

- a) Complir totes les obligacions professionals i les que estableixen els Estatuts i aquest Reglament.
- b) Comunicar al COAC qualsevol acte d'intrusisme o d'actuació professional irregular.
- c) Tenir envers els companys de professió les atencions derivades del millor esperit col·lectiu, evitant les competències il·lícites.
- d) Trametre al COAC, en el termini d'un mes, les comunicacions de canvi de domicili, despatx professional i d'altres que disposen aquests Estatuts; així com comunicar al COAC de manera immediata qualsevol vincle amb l'Administració, ja sigui com titular d'un càrrec electiu o com funcionari, contractat laboral o en

REGLAMENT DE DEONTOLOGIA DEL COAC

contracte civil o mercantil de prestació de serveis, a títol individual o de les societats de què l'arquitecte formi part.

- e) Assistir a les assemblees, juntes i comissions per a les quals hagi estat elegit o nomenat, i representar al COAC en organismes, comissions, tribunals, jurats i d'altres, una vegada acceptat l'encàrrec, si no és obligatori.
- f) Pagar, dins els terminis assenyalats, les quotes i descomptes col·legials de tota mena.
- g) Notificar al COAC qualsevol encàrrec professional sobre el que tingui la funció d'intervenir i sotmetre els treballs resultants al visat col·legial.
- h) Posar en coneixement del COAC, dins el termini de cinc dies, la cessació de qualsevol treball professional, tot explicant-ne els motius, i acompanyant els informes i justificants que permetin la substitució de l'arquitecte, i un perfecte coneixement de l'estat del treball.
- i) L'arquitecte ha de mantenir respecte i lleialtat als càrrecs directius del Col·legi, donada la representativitat que ostenten i el seu servei. Així mateix, té l'obligació d'aportar directament, amb la deguda prestesa, totes les dades, documents i informes dels que tingui notícia mitjançant l'exercici de la professió, per tal de facilitar les funcions dels òrgans del COAC.

Article 13

Drets de l'arquitecte

Són drets de l'arquitecte col·legiat o habilitat:

- a) Ésser defensat pel COAC en el correcte exercici de la professió.
- b) Demanar i obtenir dades sobre l'activitat del COAC en els supòsits que hi tingui interès legítim, personal i directe.

Article 14

Abast dels encàrrecs professionals

1. L'arquitecte, en acceptar un encàrrec, haurà de fixar amb el client l'abast del treball professional a realitzar i la previsió de remuneració corresponent.

2. Cap arquitecte podrà, com a tal, acceptar càrrecs o llocs de treball que no s'adeqüin a les condicions d'exercici de la professió i sotmetrà a la Junta Directiva de la Demarcació a la qual estigui adscrit qualsevol dubte que tingui sobre l'abast d'aquest precepte.

Article 15

Protecció d'interessos

1. L'arquitecte ha de protegir els interessos del seu client, mentre que no s'oposin a la

REGLAMENT DE DEONTOLOGIA DEL COAC

normativa col·legial i, en general, a l'ordenament jurídic.

2. Per consegüent, l'arquitecte no podrà acceptar cap encàrrec que representi infraccions de les normes, deures i ordenament jurídic mencionat, i si una vegada començat el treball el client vol introduir-hi modificacions que les continguin, l'haurà de renunciar, comunicant-ho al COAC.

3. L'arquitecte tindrà cura del desenvolupament dels encàrrecs, singularment pel que fa a les obres d'edificació, tant respecte a la seva realització, dintre l'àmbit de responsabilitat professional, com a l'adequació al projecte aprovat.

Article 16

Exercici en lliure competència

- a) L'exercici de la professió d'arquitecte es realitzarà en règim de lliure competència i estarà subjecte, quant a l'oferta de serveis i a la fixació de la seva remuneració, a la Llei sobre defensa de la competència i a la Llei sobre competència deslleial.
- b) Es considera deslleial qualsevol comportament que pugui comportar confusió, engany, o induir a error als clients.
- c) Cap arquitecte, pot oferir obsequis, primes o altres pràctiques comercials que puguin comprometre al client a contractar amb l'arquitecte un determinat servei, o pugui induir a aquest a pensar que és objecte d'un tracte especial, si això no es pot acreditar.
- d) Tot acte de denigració envers la professió o algun company es considerarà deslleial.
- e) Tot acte de comparació pública d'oferiment de prestacions, que no sigui rellevant i comprovable, es considerarà deslleial.
- f) Qualsevol oferiment d'honoraris que pugui fer preveure una pèrdua econòmica es considerarà deslleial si es fa per desacreditar a altres arquitectes, per eliminar la competència de qualsevol tipus de mercat o per adquirir una posició dominant en un mercat.
- g) El COAC d'acord amb els articles 2.a) i b) de la Llei de 10 de gener de 1991 sobre competència deslleial, perseguirà davant els tribunals competents els actes de competència deslleial. Si es tracta de col·legiats, podrà iniciar el procediment per la via deontològica, excepte si considera que la gravetat de la infracció fa insuficients les correccions previstes en aquests Reglament.
- h) El COAC, d'acord amb la Llei de 17 de juliol de 1989, denunciarà davant el Tribunal de Defensa de la Competència qualsevol conducta prohibida per la Llei en relació amb temes que puguin afectar a la professió o a algun col·legiat.

Article 17

Abast i competència disciplinària

REGLAMENT DE DEONTOLOGIA DEL COAC

1.- Els arquitectes incorporats al COAC queden sotmesos a responsabilitat disciplinària per l'incompliment dels deures professionals.

2.- Les Juntes Directives són els òrgans col·legials competents per a la incoació dels expedients disciplinaris respecte els arquitectes inscrits o que exerceixin a la respectiva demarcació.

3.- En el supòsit que el procediment contempli fets realitzats en territori de més d'una Demarcació, o no faci referència a un territori concret, correspondrà la iniciativa del procediment a la Junta Directiva de la Demarcació on l'arquitecte s'hagi inscrit. En cas de dubte, la competència serà decidida pel Degà, una vegada escoltats els Presidents de les Demarcacions interessades.

4.- La incoació o l'inici del procediment correspondrà a la Junta de Govern si l'arquitecte afectat té un càrrec a la Junta de Govern o a una de les Juntes Directives, o si es membre de la Comissió de Règim Disciplinari.

5.- Si la denúncia ve d'un altre Col·legi d'Arquitectes, o institució similar europea, serà tramitada preceptivament, amb comunicació al Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya.

6.- La Junta de Govern és l'òrgan col·legial competent per a l'exercici de la funció disciplinària, cenyida a la qualificació de les infraccions i a la imposició de les correccions que siguin adients. En matèria disciplinària, la Junta de Govern decidirà en ple. En els supòsits que l'afectat tingui un càrrec en els òrgans de govern del COAC, no podrà prendre part en cap tràmit de l'expedient disciplinari.

Article 18

La Comissió de Règim Disciplinari

1.- La tramitació i la proposta de resolució dels expedients disciplinaris correspon a la Comissió de Règim Disciplinari.

2.- Aquest òrgan instructor es compondrà de set membres, pertanyent cada dos d'ells a un grup d'antiguitat en l'exercici de la professió, com a resultat de dividir el col·lectiu d'arquitectes col·legiats al COAC en tres terços, i designats per sorteig entre cada grup juntament amb llurs suplents. El setè membre serà l'instructor designat per la corresponent Junta Directiva. El nomenament dels membres de la Comissió es farà en la mateixa data en la que se celebrin eleccions per elegir membres de la Junta de Govern del CO.A.C., d'acord amb el que preveu l'article 53.1 dels Estatuts Col·legials en concordança amb la Disposició Transitòria Segona dels propis Estatuts.

3.-El nomenament de la Comissió es farà segons els criteris següents:

- a) La preparació de les llistes pel sorteig, correspon al Secretari del Col·legi.
- b) El sorteig serà públic i la seva celebració es notificarà mitjançant els òrgans de

REGLAMENT DE DEONTOLOGIA DEL COAC

difusió col·legials i es celebrarà en presència del Degà o membre de Junta en el que delegui, i en presència del Secretari, que aixecarà acta. El resultat serà publicat mitjançant els òrgans de difusió col·legial.

- c) Els membres electius de la Comissió de Règim Disciplinari no podran formar part de cap òrgan de govern, central o territorial del COAC, ni ocupar cap lloc de treball en la seva administració.
- d) Estaran expressament exclosos del sorteig, a més a més dels assenyalats anteriorment, els membres de les Juntes Directives de les Agrupacions Col·legials, els membres de la Comissió d'exdegans, els membres de la taula de portaveus de l'Assemblea General del Col·legi i de les demarcacions col·legials, i el personal directiu o amb lloc de treball dins de qualsevol institució, fundació o societat, participada pel COAC.

4.- Del President.

- a) Designació.- Serà President de la Comissió de Règim disciplinari aquell dels seus membres titulars amb data de col·legiació de més antiguitat. En el cas d'haver-hi més d'un membre amb la mateixa antiguitat de col·legiació, serà President el de més edat.
- b) Funcions.- Correspon al President convocar la Comissió de Règim Disciplinari, presidir les seves sessions, i dirigir els debats y les votacions. Legalitzarà amb el seu vist y plau les actes y certificacions expedides pel Secretari. En cas de empat en les deliberacions de la Comissió, dirimirà les qüestions o acords amb vot de qualitat. En cas d'absència, el substituirà en les seves funcions el membre present de més antiguitat en la col·legiació, i si son mes d'un, el de més edat.

5.- Del Secretari.

- a) Designació.- Serà Secretari de la Comissió de Règim Disciplinari aquell dels seus membres amb data de col·legiació més recent. En el cas d'haver-hi més d'un, serà Secretari el de menys edat.
- b) Funcions.- Correspon al Secretari redactar les actes de les sessions i signar-les, amb el vist i plau del President; assistir al President en el desenvolupament de les sessions de la Comissió; organitzar la formació i l'arxiu dels expedients i actes, i la seva custòdia; i signar les comunicacions, citacions, notificacions y certificacions, aquestes amb el vist i plau del President, que sigui procedent. En cas de absència, el substituirà en les seves funcions el membre present de la Comissió amb menys antiguitat en la col·legiació, i, si son més d'un el més jove.

6.- Sessions de la Comissió.

- a) Convocatòria.- La Comissió celebrarà les seves sessions els dies i hores que sigui convocada pel President. La convocatòria es notificarà amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores. L'assistència a les reunions de la Comissió es obligatòria per als seus membres, llevat de causa justificada, apreciació que correspondrà al President, a qui, llevat de força major, haurà de comunicar-se prèviament el motiu de l'absència

REGLAMENT DE DEONTOLOGIA DEL COAC

amb la suficient antelació perquè el suplent pugui ser convocat a temps. La falta reiterada d'assistència a les reunions de la Comissió, sense causa justificada, podrà ser considerada com a falta deontològica.

- b) Quòrum.- El quòrum per a la vàlida constitució de les reunions de la Comissió serà el de majoria absoluta dels seus components.
- c) Deliberació.- La Comissió deliberarà sobre els assumptes que figurin en l'Ordre del Dia de la convocatòria, i sobre aquells que, per raons d'urgència, pugui sotmetre-li el seu President, a la vista de la tramitació dels expedients que es trobin en curs.

7.- Per tal d'acomplir les seves cometes, la Comissió de Règim Disciplinari disposarà dels serveis del COAC que calguin i actuarà assessorada per un advocat. La responsabilitat de la prestació d'aquests serveis, i la designació de l'advocat assessor, correspon al Secretari del Col·legi, i amb allò que pugui afectar a informació de qualsevol àmbit territorial del Col·legi, als Secretaris de les Juntes Directives de les demarcacions col·legials.

8.- Els membres de la Comissió tindran dret a despeses per dietes i desplaçaments, d'acord amb allò que tingui establert la Junta de Govern.

Article 19

Infraccions

1.- Constitueix infracció subjecta a responsabilitat disciplinària qualsevol acció o omissió que vulneri les disposicions reguladores de la professió d'arquitecte, el present Reglament, els Estatuts i reglaments i acords col·legials, així com el Reglament de Normes Deontològiques d'Actuació Professional dels Arquitectes aprovat pel Consell Superior dels Col·legis d'Arquitectes d'Espanya.

2.- La Junta de Govern resoldrà els expedients disciplinaris fallant en consciència, amb apreciació global de la prova segons les regles de la sana crítica i dilucidant totes les qüestions plantejades.

3.- Les infraccions es qualificaran com a lleus, greus i molt greus.

Article 20

Infraccions greus

Tindran la consideració de greus les infraccions que corresponguin a algun dels següents tipus generals:

- a) Exercici de la professió estant-ne privat, trobant-s'hi suspès o inclòs en situació d'incompatibilitat.
- b) Complicitat o encobriment d'intrusisme professional.
- c) Competència deslleial entesa en la forma exposada a l'article 16.

REGLAMENT DE DEONTOLOGIA DEL COAC

- d) Substitució en treballs professionals sense haver obtingut la vènia corresponent en la forma reglamentària. La Junta Directiva de la Demarcació d'emplaçament de l'obra, atorgarà la venia dins el termini mes curt possible, prèvia acreditació de:
- Si es tracta d'una obra en curs, informe de l'arquitecte sortint sobre l'estat de l'obra, i cas de no atorgar-lo, acta notarial amb fotografies de l'estat de l'obra lliurada pel client.
 - Motivació de la substitució per part del client i de l'arquitecte. La manca d'aquest requisit per qualsevol de les parts, no impedirà la venia i facultarà a la Junta per prescindir d'aquest requisit.
 - Presentació de minuta de liquidació per part de l'arquitecte sortint en el cas que aquest hagués sol·licitat la gestió col·legial de cobrament dels honoraris. La no presentació per part de l'arquitecte sortint, no impedirà la venia.
 - Garantia del client de fer front als honoraris pendents en el cas que l'arquitecte hagués sol·licitat la gestió col·legial de cobrament dels honoraris. En cas de disconformitat per part del client, la Junta Directiva, proposarà la quantitat a garantir, però en cap cas la manca d'aquesta garantia podrà motivar la denegació de la venia, sense perjudici de les accions civils, penals o deontològiques que la Junta Directiva acordi portar a terme si considera que existeixen motius que ho justifiquin.
 - La denegació de la venia, tindrà caire excepcional i requerirà un acord exprés i motivat de la Junta Directiva, amb audiència prèvia dels interessats.
- e) Usurpació de l'autoria de treballs professionals aliens.
- f) Incompliment dels deures professionals que perjudiquen greument la dignitat de la professió.
- g) Falsejament o greu inexactitud de la documentació professional.

Article 21

Infraccions molt greus

Es qualificaran com a molt greus les infraccions qualificables com a greus en què concorri alguna de les següents circumstàncies:

- a) Manifesta intencionalitat de la conducta.
- b) Negligència professional inexcusable.
- c) Desobediència deliberadament rebel a acords o requeriments col·legials.
- d) Dany o perjudici greu del client, d'altres arquitectes, del COAC o de tercers

REGLAMENT DE DEONTOLOGIA DEL COAC

persones.

- e) Existència d'un lucre il·legítim, propi o aliè, possibilitat per l'actuació irregular de l'arquitecte.
- f) Trobar-se en l'exercici d'un càrrec col·legial o públic en cometre la infracció, sempre que se'n derivi un major desprestigi per a la imatge o la dignitat professional.
- g) Haver estat sancionat anteriorment per resolució ferma a causa de qualsevol infracció greu.

Article 22

Infraccions lleus

Són lleus les infraccions no compreses en els dos articles anteriors. Les infraccions lleus, però, passaran a ser greus quan concorrin les circumstàncies esmentades a l'anterior article 21.

Article 23

Relació de infraccions

1.- Es considerarà infracció deontològica tot incompliment de la normativa col·legial vigent, i de manera expressa, totes les recollides a les articles 19, 20, 21 i 22 d'aquest Reglament, amb la corresponent qualificació a ells establerta.

2.- Com a desenvolupament i aclariment d'allò disposat als esmentats preceptes, així com als Estatuts col·legials i al Reglament de Normes Deontològiques d'Actuació Professional aprovat pel Consell Superior dels Col·legis d'Arquitectes d'Espanya, es consideren faltes o infraccions deontològiques:

- a) Tota actuació indeguda que pugui afectar a la dignitat personal o professional d'un altre company.

S'entendrà que afecta a la dignitat professional d'un altre company, tota manifestació de paraula o per escrit que posi en qüestió la seva competència i dedicació professional, sense fonamentar-se en dades objectives, així com l'ús de descalificatius personals en tot cas.

- b) Manca d'objectivitat i de comprovació raonable dels fets objectius manifestats, envers les actuacions professionals d'altres companys.
- c) Inexactitud greu en l'aplicació de normes, especialment si es tracta d'actuacions de les que es puguin derivar greus perjudicis a altres companys o a tercers.
- d) Manca d'informació imprescindible per a la realització d'una feina professional, de la qual es pugui derivar greus perjudicis a altres companys o a tercers.
- e) Manca d'intent de comunicació a un company de l'encàrrec rebut per fer

REGLAMENT DE DEONTOLOGIA DEL COAC

un informe que pugui afectar a la seva actuació professional.
S'entendrà intentada la comunicació si ha estat utilitzat qualsevol mitja de comunicació fefaent directe o, al seu cas, mitjançant el Col·legi.

- f) Manca d'intent de comunicació a un company de l'encàrrec rebut per fer una feina en un mateix emplaçament, si es té coneixement d'aquesta circumstància i ha transcorregut un termini inferior a tres anys des de l'anterior encàrrec.

S'entendrà intentada la comunicació si ha estat utilitzat qualsevol mitja de comunicació fefaent directe o, al seu cas, mitjançant el Col·legi.

- g) Greu parcialitat en actuacions professionals, especialment si de les mateixes es pot derivar un perjudici per un altre company.
- h) Vulneració del secret professional.
- i) Incompliment dolòs de les obligacions econòmiques envers el Col·legi, sense perjudici de les accions civils i de la possible suspensió o baixa de la condició de col·legiat.
- j) Incompliment de l'obligació de comunicació al Col·legi de les situacions d'incompatibilitat legal de caire permanent.
- k) Incompliment de les obligacions de comunicar les col·laboracions professionals habituals amb altres arquitectes i les actuacions en forma societària o associativa.
- l) Incompliment de l'obligació de comunicar al Col·legi el domicili professional o qualsevol altre domicili que el col·legiat consideri vàlid per rebre qualsevol comunicació col·legial.
- m) Accés a una obra, en curs, que estigui sota la direcció d'un altre company, sense coneixement d'aquest, especialment si té per objecte informar sobre la seva actuació professional.
- n) Incompliment de l'obligació de comunicar al Col·legi el cessament al càrrec de director d'una obra en curs.
- o) Incompliment de l'obligació de comunicar i facilitar a un company tota la informació necessària o convenient, en el supòsit de ser substituït en la direcció d'una obra en curs.
- p) Manca de lleialtat envers els altres agents que intervinguin en el procés edificatori, i ocultació d'informació que pugui perjudicar les actuacions professionals d'aquests.
- q) Acceptació de càrrecs o encàrrecs amb vulneració de la normativa col·legial o del ordenament jurídic. No s'entendrà com a vulneració de l'ordenament jurídic, el fet d'incloure dins un treball una proposta de modificació de l'ordenació urbanística vigent.

REGLAMENT DE DEONTOLOGIA DEL COAC

- r) Incompliment de les obligacions de defensa dels drets legítims dels clients.
- s) Incompliment de l'obligació d'actuar amb independència de criteri, sempre que no perjudiqui greument la dignitat professional, al qual cas es considerarà sempre alta greu o molt greu.
- t) Manifesta parcialitat als supòsits en que li correspongui qualsevol decisió que pugui afectar a les relacions entre el constructor o els industrials d'una obra i el client.
- u) Incompliment de l'obligació de comunicar al Col·legi els actes d'intrusisme dels que tingui coneixement.
- v) Incompliment de l'obligació d'acceptar els càrrecs d'acceptació forçosa o de inassistència a les convocatòries en exercici de càrrecs o actes de representació que hagi acceptat sigui amb caràcter voluntari o obligatori.
- w) Incompliment de les obligacions relatives a la comunicació al Col·legi del càrrecs i encàrrecs i de les obligacions de registre i visat dels projectes.
- x) Desatenció de les ordres, requeriments o sol·licituds dels òrgans col·legials emparats per la normativa vigent.
- y) Incompliment dels acords de l'Assemblea i Juntas Generals, encara que s'hagi votat en contra.

2.- La relació anterior es indicativa i es complerta amb el conjunt de disposicions dels Estatuts col·legials i del present Reglament de Deontologia, i del Reglament de Normes Deontològiques d'Actuació Professional aprovat pel Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya.

Article 24

Correccions

1. Les correccions que podran ser imposades, segons la gravetat de la corresponent infracció, son les següents:

- a) Apercebiment per escrit.

Es farà mitjançant notificació a l'interessat de l'acord de la Junta de Govern, confirmatori de la sanció, un cop aquesta adquireixi fermesa, certificat pel Secretari del COAC.

- b) Reprensió pública.

Es farà mitjançant notificació a l'interessat de l'acord de la Junta de Govern, confirmatori de la sanció, un cop aquesta adquireixi fermesa, certificat pel Secretari, i es publicarà en les circulars informatives del COAC.

- c) Suspensió en l'exercici professional dintre de l'àmbit del COAC per un termini no més llarg de sis mesos.
- d) Suspensió en l'exercici professional dintre de l'àmbit del COAC per un termini entre sis mesos i un dia i un any.

REGLAMENT DE DEONTOLOGIA DEL COAC

- e) Suspensió en l'exercici professional dintre de l'àmbit del COAC per un termini entre un any i un dia i dos anys.
- f) Complementària de l'anterior correcció, proposta de suspensió en l'exercici professional a tot el territori espanyol per un termini no més llarg de dos anys.
- g) Expulsió del COAC.

Article 25

Relació entre infraccions i correccions

1.- Les correccions de l'article anterior s'imposaran:

- a) Per infraccions molt greus, les esmentades a les lletres e) , f) i g).
- b) Per infraccions greus, les de les lletres c) i d)
- c) Per infraccions lleus, les de les lletres a) i b)

2.- La sanció complementària contemplada a l'apartat f) de l'article anterior, estarà subjecta a ratificació del Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya. Si el Consell confirma l'esmentada proposta en tot o en part, el recurs procedent contra la sanció en la seva totalitat serà davant del propi Consell Superior i en els terminis que la regulació d'aquest especifiqui; si la sanció complementària es rebutjada, es mantindrà la sanció principal de suspensió en l'àmbit territorial del COAC i contra la mateixa es podran interposar els recursos previstos als Estatuts i a la legislació sobre procediment administratiu.

Article 26

Notificació, executivitat i publicació de les sancions.

1. La imposició de correccions es notificarà pel Secretari del COAC a l'interessat, amb advertiment de que la reincidència en una infracció del mateix tipus donarà lloc a una de les sancions contemplades als apartats d) a g) de l'article 24.

2. Un cop esdevinguin fermes, les correccions s'anotaran en el corresponent expedient personal, s'enregistraran en el llibre de correccions disciplinàries i es comunicaran al Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya. A més, es publicaran en les circulars informatives del COAC amb una breu ressenya de les causes que han motivat la sanció, mantenint-se la llista d'infractors a les circulars col·legials durant els dos mesos següents a la primera publicació.

3. Les sancions no s'executaran ni es faran públiques fins que no esdevinguin fermes.

Article 27

Prescripció, cancel·lació i rehabilitació

1. Les infraccions i les correccions disciplinàries prescriuran:

- a) Si són lleus, al cap de sis mesos.
- b) Si son greus, al cap de dos anys .

REGLAMENT DE DEONTOLOGIA DEL COAC

- c) Si son molt greus, al cap de quatre anys.
- d) En el supòsit que correspongués l'expulsió, sis anys.

2. Els terminis anteriors es comptaran des del moment en què la infracció s'hagués comès o des de la imposició de la sanció de què es tracti.

3. La prescripció s'interromprà per qualsevol acte col·legial fefaent adreçat a investigar la presumpta infracció o a executar la sanció.

4. Les correccions es cancel·len, a petició del sancionat:

- a) Si fossin per infracció lleu, al cap de sis mesos.
- b) Si fossin per infracció greu, al cap de dos anys.
- c) Si fossin per infracció molt greu, al cap de quatre anys.
- d) Si fossin per expulsió, al cap de sis anys.

5. Els terminis anteriors es comptaran des del dia següent que la correcció s'haurà executat o acabat d'acomplir o prescrit.

6. La cancel·lació de la correcció produeix els efectes següents:

- a) Esborrar la seva anotació en el corresponent expedient personal.
- b) Registrar-la en el llibre de correccions disciplinàries.
- c) Comunicar-la al Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya.
- d) Rehabilitar el sancionat que, en el supòsit d'expulsió, podrà sol·licitar la reincorporació al COAC.

Article 28

Normes generals per la incoació de l'expedient disciplinari

1.- La imposició de correcció disciplinària exigeix la incoació, tramitació i resolució d'expedient disciplinari. Això no obstant, la Junta Directiva de què es tracti, abans d'acordar la incoació, podrà decidir la instrucció de diligències prèvies d'informació reservada.

2.- En matèria de procediment disciplinari regiran supletòriament les normes o recomanacions del Consell Superior, i en defecte d'aquestes, les Normes del procediment administratiu vigent a Catalunya i a Espanya.

3.- Si la Junta de Demarcació, iniciades les actuacions i abans de incoar expedient disciplinari, o la Junta de Govern una vegada incoat aquest, reben notícia de que paral·lelament al procediment disciplinari s'ha incoat un procediment Penal pels mateixos fets, causes i persones, suspendrà el procediment fins conèixer el resultat del procediment penal, i un cop

REGLAMENT DE DEONTOLOGIA DEL COAC

tancat aquest qualsevol que sigui el motiu, la Junta de Govern podrà acordar prosseguir el procediment disciplinari. La suspensió es pot produir en qualsevol moment del procediment deontològic en que es tingui coneixement del procediment penal, i es continuarà amb perllongació dels terminis atenent la durada de la suspensió. La decisió de la suspensió i, al seu cas, continuació de l'expedient, correspondrà sempre a la Junta de Demarcació o a la Junta de Govern, segon sigui l'estat de tramitació de l'expedient. Si l'expedient es trobés en tràmit davant la Comissió de Regim Disciplinari, aquesta proposarà la suspensió a la Junta de Govern.

4.- Si el Col·legi té coneixement de que el resultat d'un procediment deontològic es vol fer servir per preconstituir prova dins un procediment Civil o Contenciós-Administratiu, les Juntes Directives o la Junta de Govern podran igualment suspendre el procediment deontològic, seguin el mateix procediment de l'apartat anterior.

5.- Si es considera que les actuacions denunciades no corresponen a l'àmbit d'aquest Col·legi, la Junta de Govern donarà trasllat de la denuncia al Consell Superior dels Col·legis d'Arquitectes d'Espanya.

Article 29

Inici del procediment

1.- El procediment disciplinari s'iniciarà d'ofici, mitjançant acord de la corresponent Junta Directiva, per decisió pròpia o com a conseqüència de denúncia de qualsevol òrgan de govern del COAC, arquitecte col·legiat o habilitat o, en general, persona pública o privada. El denunciant no té la condició de part en el procediment, que se segueix d'ofici per l'òrgan col·legial competent en cadascun dels seus tràmits.

En els casos que la Junta de Govern es la competent per incoar el procediment, ho és també per a la seva iniciació.

2.- No es consideraran denúncia els escrits anònims.

3.- Les Agrupacions col·legials estan facultades per denunciar, de forma col·legiada, actuacions tan si afecta a un dels seus membres com si té relació amb el objectius de l'Agrupació.

Article 30

Designació de vocal de deontologia professional.

La Junta de Govern i les Juntes Directives designaran, d'entre els seus membres, a un vocal de deontologia encarregat permanentment d'actuar com instructor per la informació reservada de les diligències prèvies per les denúncies rebudes.

Article 31

Diligències prèvies

1.- Iniciat el procediment, la Junta Directiva competent, o al seu cas la Junta de Govern, donarà trasllat a l'arquitecte interessat de la denuncia o dels fets que motivin la iniciació, conferint-li el terme de quinze dies per que manifesti tot allò que estimi escaient al seu dret i que permeti aclarir els fets contemplats.

2.- Una vegada rebuda la resposta de l'arquitecte interessat, o transcorregut el terme conferit sense efectuar-ho, la Junta Directiva, o al seu cas la Junta de Govern, decidirà instruir o no

REGLAMENT DE DEONTOLOGIA DEL COAC

informació reservada, amb el caràcter de diligències prèvies, per tal d'investigar els fets i d'aplegar les dades i proves necessàries per a la tramitació de l'expedient.

3.- Dins d'aquesta tramitació, la Junta podrà demanar informació a les Agrupacions si es tracta de temes relacionats amb les seves peculiaritats o especialitats.

4.- El vocal de deontologia, actuant com instructor, serà l'encarregat de practicar les diligències prèvies i amb informació reservada, escoltarà a les persones denunciades i denunciants, i proposarà motivadament a la seva Junta l'arxiu de l'expedient, o la incoació de expedient disciplinari.

Article 32

Conseqüències de les diligències prèvies

1.- Un cop practicada la informació reservada, i dintre els dos mesos de la iniciació de les diligències prèvies, la Junta Directiva, o al seu cas la Junta de Govern, acordarà l'arxiu de l'expedient o continuarà la seva tramitació. Aquest termini es podrà ampliar per causa justificada, que apreciarà l'òrgan instructor.

2.- Si la Junta, a la vista de les diligències prèvies, o sense necessitat d'elles, decideix l'arxiu de les actuacions, la decisió haurà de ser motivada i serà comunicada a l'arquitecte afectat i al denunciant, a aquest a efectes merament informatius i sense dret a recurs de cap classe. L'arquitecte afectat, en cas de disconformitat, tindrà recurs d'alçada davant la Junta de Govern.

3.- La Junta de Govern podrà, a sol·licitud de qui demostrï un interès legítim, revocar motivadament l'acord de la Junta Directiva i retornar l'expedient para la prossecució de les actuacions, en el cas de que la resolució d'aquesta no contempli totes las qüestions plantejades pel denunciant o descobertes d'ofici en la tramitació de l'expedient.

4.- En tot cas seran arxivades les actuacions prescrites.

Article 33

Procediment abreujat

1.- Quan la Junta Directiva, en cas d'acordar la incoació d'expedient disciplinari, prevegi que la presumpta infracció sigui lleu i només pot merèixer una de les sancions contemplades als punts a) o b) de l'article 24, incoarà i instruirà per si mateixa un procediment disciplinari abreujat.

2.- El procediment abreujat, una vegada incoat l'expedient disciplinari, es tramitarà de conformitat a les següents normes:

a) El Vocal de Deontologia, instructor de l'expedient disciplinari, formularà a l'arquitecte expedientat el corresponent plec de càrrecs i li ho notificarà per què en un termini de 30 dies presenti un plec de descàrrecs, i sol·liciti les proves que estimi adients i siguin admissibles en dret, a practicar per l'instructor, i amb audiència de l'afectat.

b) Analitzat el plec de descàrrecs i les proves practicades, la Junta Directiva, escoltat l'informe de l'instructor, podrà acordar:

1) Ampliar la informació i, si ho considera adient, escoltar les manifestacions del denunciat,

REGLAMENT DE DEONTOLOGIA DEL COAC

per part del vocal instructor de règim disciplinari.

- 2) Proposar a la Junta de Govern la imposició de la sanció disciplinària corresponent. La proposta es notificarà a l'afectat. Aquest, en el termini de quinze dies podrà fer les al·legacions que cregui oportunes; i, en termini d'un mes, amb o sense dites al·legacions, la Junta Directiva remetrà a la Junta de Govern l'expedient amb la proposta de resolució, modificada si s'escau. La Junta de Govern podrà imposar la sanció sense mes tràmit.
- 3) Acordar l'arxiu de les actuacions, i comunicar-ho al denunciat i al denunciant.
- 4) Donar trasllat a la Comissió de Règim Disciplinari, si entén que la falta pot ser qualificada de greu o molt greu.

3.- En tot cas la resolució sancionadora correspondrà a la Junta de Govern, i s'ajustarà als mateixos requisits del procediment ordinari.

4.- Si en la tramitació de l'expedient apareixen elements que puguin conduir a la imposició d'una correcció superior, la Junta Directiva, o al seu cas la Junta de Govern, traslladarà l'expedient a la Comissió de Règim Disciplinari per tal que aquesta continuï la seva tramitació, d'acord amb allò previst a l'article següent.

5.- En el supòsit de continuar les actuacions, la Junta Directiva ho comunicarà a l'interessat i si preveu seguir el procediment ordinari, remetrà l'expedient a la Comissió de Règim Disciplinari.

Article 34

Intervenció de la Comissió de Regim disciplinari.

1.- Rebut l'expedient per part de la Comissió de Regim Disciplinari, aquesta escoltarà l'informe oral del membre designat instructor per la corresponent Junta Directiva, i podrà designar ponent a un altre membre de la Comissió. Si la Comissió considera el cas d'especial rellevància, podrà designar més d'un ponent, que actuaran col·legiadament.

2.- El ponent tindrà per missió:

- a) La confecció d'un expedient foliat amb les actuacions realitzades a la fase preparatòria i les que es descriuen a continuació.
- b) Proposar la practica de diligències o mitjans de prova per esbrinar els fets, que no s'haguessin practicat per la Junta Directiva i que considerés necessàries. El ponent, assistit pel instructor, recollirà les declaracions resumides de les persones que puguin proporcionar informació complementària, aixecant acta de les mateixes, que serà signada per part del declarant i per part del ponent, fent constar les circumstàncies personals del declarant.
- c) Realitzar les inspeccions "in situ", si es considera necessari per part del ponent o de la Comissió, aixecant Acta, que serà signada pel ponent.
- d) Aportació d'Informació documental, fen constar el seu origen.
- e) Aportació d'informes tècnics o jurídics, redactats per escrit.

REGLAMENT DE DEONTOLOGIA DEL COAC

- f) Actuar, per delegació de la Comissió, en les diligències de comprovació dels fets que aquesta acordi efectuar. El ponent podrà recollir les manifestacions escrites o verbals del denunciat i dels denunciants. En cap cas es consideraran pertinents les manifestacions que tinguin per objecte rebre una satisfacció moral amb caràcter de revenja o la intenció de preconstituir una prova per una actuació posterior judicial o extrajudicial.
- g) Redacció d'un plec de càrrecs o, al seu cas, d'una proposta d'arxiu de les actuacions. Dins el plec de càrrecs farà constar amb detall, els fets imputats, els preceptes infringits, i la qualificació que, en principi, mereix la gravetat de la falta.

El plec de càrrecs es redactarà de forma clara i precisa per evitar situacions d'indefensió a l'inculpat.

3.- La Comissió, aprovarà o modificarà el plec de càrrecs o proposarà a la Junta de Govern l'arxiu de les actuacions.

4.- El plec de càrrecs es notificarà a l'inculpat, que disposarà del termini de 30 dies per a presentar un plec de descàrrecs, el qual inclourà la proposta de les proves que li interessin.

5.- La Comissió practicarà les proves que haurà decidit admetre i en el termini de dos mesos donarà audiència a l'afectat per que pugui ser escoltat personalment si així ho desitja. L'afectat tindrà dret a aquesta audiència, o podrà renunciar a la mateixa, i si ho considera oportú podrà fer-se acompanyar de lletrat.

6.- Finalitzat el període de prova, i en el termini d'un mes, la Comissió es reunirà per deliberar, i adoptar la oportuna resolució, amb l'assistència de la majoria dels membres de la Comissió, i la decisió es prendrà per majoria del presents, sense que es puguin admetre vots particulars. Només podrà assistir a la sessió, junt amb els seus membres que no tinguin qualsevol tipus de incompatibilitat, l'assessor jurídic de la Comissió. .

La proposta de resolució es notificarà a l'arquitecte afectat, que podrà formular noves al·legacions per escrit en termini de quinze dies.

La Comissió, a la vista de les noves al·legacions, si es presenten, podrà modificar la proposta de resolució o mantenir la inicialment adoptada. La proposta de resolució definitiva es remetrà juntament amb l'expedient, a la Junta de Govern, que adoptarà la corresponent resolució.

7.- Les propostes de resolució de la Comissió han d'ésser motivades i han de contenir la relació de fets provats, la valoració de les proves, la determinació de la infracció o infraccions i la qualificació de llur gravetat. La relació de fets haurà d'ésser congruent amb el plec de càrrecs. Si la Comissió decideix ampliar el plec de càrrecs, tindrà que redactar i notificar a l'afectat un nou plec de càrrecs i reiniciar el procediment des de aquest punt.

8.- En tot moment del procediment la Comissió pot proposar a la Junta de Govern l'arxiu de les actuacions.

Article 35 **Arxiu d'actuacions.**

REGLAMENT DE DEONTOLOGIA DEL COAC

1.- En qualsevol cas, les resolucions de les Juntes Directives o de la Junta de Govern per les quals s'acordi l'arxiu de les actuacions, hauran d'expressar les causes que l'haguessin motivat i disposar, si s'escau, el que es consideri pertinent amb relació a la actuació del denunciant.

2.- En tots els supòsits d'arxiu d'actuacions, l'expedient tindrà permanentment el caràcter de reservat i no figurarà a l'expedient personal de l'arquitecte a cap efecte. Tampoc figurarà, al seu expedient, cap actuació en tràmit fins que no sigui ferma la correcció imposada.

Article 36

Terminis

1.- Tan els instructors com els ponents, podran demanar de l'òrgan al que pertanyin, una prorroga de terminis, fins un cinquanta per cent dels terminis previstos a cada fase del procediment corresponent.

2.- Tota la tramitació de l'expedient disciplinari, inclosa la resolució, no podrà durar més d'un any llevat de causa justificada que apreciarà la Junta de Govern, mitjançant un acord motivat. Aquest termini es reduirà a sis mesos si es tracta d'un procediment abreujat.

Article 37

Resolució

1.- La Junta de Govern acordarà sobre la proposta de resolució, en el termini d'un mes.

2.- Les resolucions de la Junta de Govern, s'ajustaran a les propostes de la Comissió o de les Juntes, si es tracta d'un procediment abreujat. En cas de que la Junta de Govern, decideixi modificar la proposta l'acord haurà de ser motivat.

3.- La resolució de la Junta de Govern es notificarà a la corresponent Junta Directiva i a l'interessat, en la forma prevista per la Llei de procediment administratiu. També es notificarà a l'arquitecte o arquitectes que calguin, si directament o indirecta resultessin afectats per la resolució.

4.- Els denunciants seran notificats a efectes informatius i no tindran legitimació activa per recórrer la resolució de la Junta de Govern.

Article 38

Recursos

1.- Els interessats podran interposar contra les resolucions recaigudes en matèria disciplinària, els recursos previstos a l'article 87 dels Estatuts i a la legislació de procediment administratiu. El denunciant no té la condició de part ni d'interessat, als efectes d'interposar recursos; té dret, però, a que li sigui comunicada la resolució motivada que s'adopti pels òrgans col·legials.

2.- Nogensmenys, si a la correcció disciplinària es proposa la sanció complementària de suspensió temporal en l'exercici professional en tot el territori espanyol, s'estarà a allò disposat a l'article 79.3 dels Estatuts.

3.- Si l'acord es recorregut en via Contenciosa - Administrativa, i es demana la suspensió cautelar de l'acord, i la Sala o Jutjat atorga dita suspensió cautelar, l'acord sancionador no es farà executiu fins que recaigui resolució ferma dels Tribunals. Si la Sala no admet la suspensió cautelar, la Junta de Govern, podrà suspendre la seva executivitat fins que recaigui resolució ferma dels Tribunals.

REGLAMENT DE DEONTOLOGIA DEL COAC

